



YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ  
MİMARLIK BÖLÜMÜ

## STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

### Amaç

**Madde 1** - Staj çalışması, Mimarlık Eğitiminin pratik ile olan ilişkisini arttırma amacına yöneliktir. Mimarlık eğitimini bütünleyen ve pekiştiren bir yapıda ele alınan staj çalışması, genel eğitim politikasının bir parçasıdır. Staj çalışması, uygulama ve eğitim arasındaki iletişimin kurulduğu ve mesleki etik, deneyim, sosyal rol edinme ve uygulama becerisinin kazanıldığı ortam olarak tanımlanmaktadır.

### Tanımlar

**Madde 2** - Staj çalışması, dördüncü yarıyılın bitiminde başlamaktadır. Öğrenci staj süresini programlarken staj komisyonunun danışmanlığına başvurur. Staj süresi büro, şantiye ve diğer çalışmalardan oluşmaktadır.

Büro ve şantiye stajları özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarında yapılabilir. Diğer çalışmalar, ulusal ve uluslararası mimarlık çalıştaylarına katılım ve başarı belgesi ile sonuçlandırılmış çalışmalar, ulusal ve uluslararası mimarlık öğrenci yarışmalarına katılım olarak ele alınmaktadır.

### Staj Süresi

**Madde 3** - Staj süresi en az 60 iş günüdür. Bu süre, büro, şantiye ve diğer çalışmalar olmak üzere en fazla üç parçaya bölünebilir. 10 günün altında staj yapılamamaktadır. Diğer çalışmalar, çalıştaylara ve öğrenci yarışmalarına katılım olarak değerlendirilmektedir. Çalıştaylara katılım, çalıştay süresi ile eşdeğer staj süresi olarak kabul edilir. Öğrenci yarışmalarına katılım ise en kısa staj süresi en çok 20 iş günü değerlendirilir. Öğrencinin ödül alması durumunda bu süre ikiye katlanır. Diğer çalışmalar 20 iş gününü geçemez. Bu durumda şantiye stajı 20 iş günü, büro stajı 20 iş günü, diğer çalışmalar 20 iş günü olarak ya da büro stajı 30 iş günü, şantiye stajı 30 iş günü olarak yapılabilir.

### Staj Yapma Zamanı

**Madde 4** - Staj, öğrencinin öğretim dönemlerinde (yaz öğretimi dahil) yaptığı bir pratik çalışma değildir. Beklemeli (8 yarıyıllık öğretim süresini tamamlamış) öğrenciler, öğretim dönemi içinde en az üç (3) iş günü serbest oldukları durumda staj yapabilirler ve stajları bir hafta, üç (3) işgünü olarak değerlendirilir.

## **Staj Komisyonu**

**Madde 5** - Staj komisyonu, mimarlık bölümünde görevli 3 öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu tarafından atanır.

## **Staj Yapılabilecek İş Yerleri ve Temini**

**Madde 6** - Staj komisyonunun danışmanlığı doğrultusunda öğrenci, yurt içi ve yurt dışında, staj çalışması yapacağı kurumu, stajı yönetecek sorumlu meslek elemanını ve staj çalışmasının takvimini önerir. Staj komisyonu öneriyi kabul ya da red eder. Staj komisyonu, staj süresinin programlanması ve staj yerinin belirlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapabilir. Yurtdışı staj değişim programları ile işbirliği bölüm başkanlıklarınca düzenlenir. Ayrıca staj yapılacak kurumun belirlenmesinde üniversitenin Kariyer Merkezi departmanı ile işbirliğine gidilebilir.

**Madde 7** – Staj yapılacak kurumda stajyer öğrenci ile ilgilenecek olan yetkili/amir kişinin şantiye stajı için inşaat mühendisi ya da mimar, ofis stajı için ise mimar olması gerekmektedir. Staj evraklarında, stajla ilgili Yetkili Kişi/Amirin meslek odasına kayıtlı olduğu sicil numarası yer almalı ya da mimarın belediye sicil numarasını içeren ıslak imzalı ve kaşeli belge eke mutlaka konmalıdır. Staj yapılacak kurumda stajyer öğrenci ile ilgilenecek olan yetkili/amir kişi, en az 5 yıllık deneyime sahip olmalıdır.

## **Öğrencinin Staj Yaptığı Yerdeki Sorumlulukları**

**Madde 8** - Öğrenci staj yaptığı yerin çalışma saatlerine, düzenine ve kurallarına uymak zorundadır.

## **Staj Çalışmasının Değerlendirilmesi**

**Madde 9** - Staj çalışması, staj komisyonu tarafından staj defteri kitapçığının ve genişletilmiş staj defterinin değerlendirilmesi sonucunda kabul ya/yada red edilir. Öğrenci, staj değerlendirme sonucunu öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip eder. Yurtdışı staj değişim programlarına katılımın gerçekleştirilmesi halinde, öğrencinin bu çalışması, önerilen başlıkta staj çalışması olarak değerlendirilir.

Stajın değerlendirilmesindeki başarı önkoşulu, staj defterinde staj süresinin en az %90'ını temsil eden kısmın onaylanmasına dayanmaktadır. Staj süresinin %10'u ve fazlası "başarısız" olarak değerlendirilen öğrencinin, en az stajı geçersiz sayılan süre kadar stajını yeniden yapması beklenir.

## **Yetkiler**

**Madde 10** - Staj çalışması, Fakülte Yönetim Kurulunca seçilen staj komisyonu tarafından yürütülür.

## **Yürürlük**

**Madde 11** - Bu esaslar 11.07.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe konulacaktır.

<b>Yönergenin Kabul Edildiđi Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
29/12/2011	2011/18
<b>Yönergenin Deđiştirildiđi Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
11/07/2024	2024/05